

## Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2020

La Mairie de NANDY recrute :

### Son responsable du service Informatique (H/F)

**Poste à temps complet**

#### Missions :

Sous l'autorité du Directeur de la Communication, des Systèmes d'Information et des Relations à l'utilisateur, vous serez chargé, dans un souci d'optimisation des ressources, de :

- ✓ Assurer la maintenance des systèmes d'impression, informatiques et téléphoniques
- ✓ Assurer la maintenance des serveurs,
- ✓ Assurer la sécurité des serveurs, du parc informatique, des accès et des sauvegardes de données,
- ✓ Suivre et mettre en œuvre les mises à jour de l'ensemble des logiciels métiers,
- ✓ Gérer les contrats, le parc de téléphonie fixe et mobile et photocopieurs,
- ✓ Élaborer les cahiers des charges de matériels et logiciels informatiques,
- ✓ Mener à terme les projets informatiques : de l'étude des besoins à la rédaction du cahier des charges jusqu'au déploiement du produit et son suivi,
- ✓ Accompagner les utilisateurs (supports pédagogiques, formations internes,...)

#### Savoir faire :

Maîtrise de la maintenance des systèmes d'impression, informatiques et téléphoniques,  
Maîtrise du fonctionnement des différents matériels (PC, photocopieurs, imprimantes, etc...)  
Connaissance des logiciels informatiques  
Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique

#### Profil :

Capacité d'analyse et de synthèse  
Réactivité et autonomie  
Qualité relationnelle  
Esprit d'équipe

**Recrutement catégorie C ou B, ou à défaut, recrutement contractuel**

Expérience en collectivité territoriale fortement recommandée

**Poste à temps complet : 37h30 +RTT**

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois / CNAS**

**Candidature (Lettre de candidature + CV) à adresser dans les meilleurs délais**

par courrier à :

Monsieur le Maire  
9 place de la Mairie  
77176 NANDY

Ou

par courriel :

mairie@nandy.fr

**Renseignements auprès de la Direction des Ressources Humaines au 01.64.19.29.35**