

## Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2020

La Mairie de NANDY recherche

### Un Gardien-Brigadier de police municipale (H/F)

**Poste à temps complet**

#### Missions :

Sous l'autorité du Maire, de la Directrice générale des services et sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Police municipale, vous assurerez les missions suivantes, afin de veiller au maintien de l'ordre, de la sécurité et de la salubrité publique sur le territoire communal :

- ✓ Veiller au respect des arrêtés de police du Maire,
- ✓ Surveiller la voie publique dans une relation de proximité avec la population,
- ✓ Intervenir en cas de conflit entre habitant en assurant un rôle de médiation (problèmes de voisinage, prévention de la délinquance...)
- ✓ Assurer la sécurité aux abords des écoles,
- ✓ Assurer la police du stationnement et de la circulation, et relever les infractions au code de la route,
- ✓ Constater les infractions au titre de la police de l'environnement et de l'urbanisme,
- ✓ Intervenir en milieu scolaire dans le cadre de la prévention routière,
- ✓ Procéder à l'enlèvement des véhicules conformément à la réglementation,
- ✓ Rédiger les mains courantes, rapports et procès verbaux liés aux missions.

#### Missions annexes :

- Sécurisation des manifestations organisées sur le territoire communal,
- Mise en place de l'Opération Tranquillité Vacances
- Participation au plan Canicule
- Participation aux cérémonies officielles

#### Savoir faire :

Connaissance des pouvoirs de police du Maire et des réglementations spécifiques liées aux missions,  
Connaissances techniques : Gestes techniques de protection et d'intervention (GTPI), Tonfa, Pistolet à impulsion électrique (PIE), PVE (procès verbaux électroniques),  
Utilisation des logiciels de police et bureautique

#### Profil :

Gardien-Brigadier titulaire, à jour de la Formation initiale des Policiers municipaux et de la FCO,  
Rigueur, discrétion et sens du service public,  
Sens relationnel développé et aptitude à la médiation et à la gestion de conflits,  
Maîtrise de soi,  
Permis B exigé.

**Poste à temps complet : 37h30 +RTT**

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire et 13<sup>ème</sup> mois / CNAS**

**Candidature (Lettre de candidature + CV) à adresser dans les meilleurs délais**

par courrier à :

Monsieur le Maire  
9 place de la Mairie  
77176 NANDY

Ou

par courriel :

mairie@nandy.fr

**Renseignement auprès de la Direction des Ressources Humaines au 01.64.19.29.33**