Novembre 2019

La Mairie de NANDY recherche

2 assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s

Rattaché(e) à la Crèche Familiale

SOUS L'AUTORITE DE LA DIRECTRICE DU MULTI-ACCUEIL, VOUS ASSUREZ LES MISSIONS SUIVANTES :

- Accueillir les enfants de la crèche familiale à votre domicile de 7h30à 18h30 et leur apporter un cadre de vie de qualité pour favoriser leur développement.
- Assurer les soins, la sécurité, l'éveil de chaque enfant de façon individualisée et collaborer au projet pédagogique de la crèche familiale.
- Disposer de jeux et de jouets variés, conformes aux normes en vigueur afin de proposer des activités diverses adaptées à l'âge des enfants.
- Participer aux animations et aux activités organisées par l'équipe de la crèche pour les enfants accueillis.
- Savoir rassurer, réconforter les enfants, transmettre les informations pour créer une relation de confiance avec les parents et l'équipe de la Crèche Familiale.

Compétences :

- Qualité d'écoute et d'adaptation en fonction des enfants accueillis,
- Aptitude à transmettre les informations, à communiquer avec les parents et l'équipe de la Crèche Familiale.

Profil de recrutement :

- Résidence obligatoire sur la commune de Nandy
- Agrément obligatoire délivré par le Conseil général, formation obligatoire préalable de 120 heures définie par le Ministère des affaires sociales
- Savoir concilier organisation familiale et professionnelle
- Disponibilité, capacité d'écoute,
- Hygiène et entretien du domicile irréprochables,

Rémunération réglementaire (entre 1 et 3 enfants accueillis en fonction de l'agrément obtenu).

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements auprès de la Direction Multi-Accueil au 01.60.63.95.29

Lettre de candidature + CV à adresser par courrier à : Monsieur le Maire
9 place de la Mairie 77176 NANDY. **Ou par courriel : mairie@nandy.fr**

Direction des Ressources Humaines - 9 place de la Mairie - 77176 Nandy
Tél. : 01.64.19.29.33 - **Courriel :** personnel2@nandy.fr