

La Mairie de Nandy recherche Un ATSEM (H/F)

Mission de remplacement *A pourvoir en Septembre 2020*

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Scolaires et de l'Enfance, et sous la direction fonctionnelle des directions d'école et des enseignants, vous interviendrez au sein des écoles de la commune :

- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h15 à 17h15, et les mercredis de 8h15 à 12h15,

Afin d'assurer des remplacements sur les groupes scolaires Nandéens en cas d'absence des ATSEM titulaires, dans les classes maternelles (3-6 ans).

Vous serez chargé(e) :

- d'apporter une aide aux enseignants pour l'accueil des enfants et des parents ;
- d'assister l'enseignant dans la préparation des activités éducatives ;
- d'animer les temps de repas ;
- d'assurer les temps de repos et de NAP (mise en place et surveillance du dortoir, mise en place d'atelier...);
- d'assurer l'hygiène et la sécurité des enfants, des locaux et du matériel (aide à la toilette, à l'habillage, préparation et désinfection des locaux...);
- d'accompagner les sorties scolaires ;

Profil de recrutement :

- CAP Petite Enfance exigé ;
- Obligation de réserve et de discrétion ;
- Patience, sens de l'écoute, capacité d'adaptation ;
- Sens des responsabilités ;

**Renseignements auprès de la Direction des Affaires Scolaires et de l'Enfance au 01.64.19.29.22
ou d.joly@nandy.fr**

Lettre de candidature + CV à adresser dès que possible :

- par courrier à : **Monsieur le Maire, 9 place de la mairie, 77 176 NANDY**
- par courriel : **mairie@nandy.fr**